

ŽILINSKÝ  
samosprávny kraj



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
POLYTECHNICKÁ**  
*v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja*  
**DOLNÝ KUBÍN – KŇAŽIA**

---

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

**V znení dodatku č.**

**31.08.2024**

**Ing. Adriana Bellová**  
riaditeľka SOŠP Dolný Kubín-Kňažia

## OBSAH

ÚVOD – PREAMBULA .....	3
ČLÁNOK I PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA .....	3
ČLÁNOK II SPOLUPRÁCA S RODIČMI .....	8
ČLÁNOK III PORUŠOVANIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU .....	9
ČLÁNOK IV HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV .....	11
ČLÁNOK V OPATRENIA VO VÝCHOVE A KRITÉRIA ICH UDELOVANIA .....	13
ČLÁNOK VI PREVENCIA PATOLOGICKÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV .....	16
ČLÁNOK VII UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA .....	16
ČLÁNOK VIII KOMISIONÁLNE A OPRAVNÉ SKÚŠKY .....	17
ČLÁNOK IX ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO PROCESU V SOŠP KŇAŽIA .....	18
ČLÁNOK X ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	24
PRÍLOHY.....	

## ÚVOD – PREAMBULA

Stredná odborná škola polytechnická Dolný Kubín- Kňazia ( ďalej len SOŠP ), Jelšavská 404, Dolný Kubín 026 01 je strednou školou, ktorú si žiak volí dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie SOŠP zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Škola dôsledne dodržiava **Ústavu Slovenskej Republiky, Deklaráciu práv dieťaťa**, Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok Strednej odbornej školy polytechnickej je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Dodržiavanie pravidiel tohto školského poriadku Vám umožní naplniť túžbu po vzdelaní v pokojnej atmosfére.**

### Článok I

#### PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

##### 1.1 Žiak má právo:

- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- na bezplatné vzdelanie,
- na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie podľa školského zákona,
- na vytvorenie orgánov žiackej samosprávy,
- na členstvo zástupcov žiakov v rade školy,
- na aktívny a otvorený dialóg žiakov s vedením školy, triednym učiteľom i s ostatnými pedagogickými zamestnancami v duchu zásad humanity a demokracie,
- na kvalitnú výučbu v študijnom alebo učebnom odbore,
- na komunikáciu s pedagogickými zamestnancami v duchu zásad humanity a tolerancie,
- slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- na objektívne hodnotenie,
- na zdôvodnenie klasifikácie z jednotlivých vyučovacích predmetov a analýzu chýb v písomných prácach,
- v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka požiadať riaditeľa školy

- o komisionálne skúšanie (žiaci mladší ako 18. rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
- vykonať opravnú skúšku najviac z dvoch predmetov,
- zúčastniť sa exkurzií, školského výletu a iných akcií organizovaných školou alebo pracoviskom praktického vyučovania,
- na prerušenie štúdia,
- na prestup na inú školu alebo zmenu študijného alebo učebného odboru,
- byť uvoľnený riaditeľom školy na štúdium v zahraničí na jeden školský rok,
- podľa záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti,
- na pomoc a radu od školského psychológa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie so zárukou diskretnosti a **ostatných členov školského podporného tímu,**
- na ochranu pred akýmkoľvek telesným či duševným násilím, urážaním a ochranu a pred diskrimináciou a intoleranciou,
- na stravovanie v školskej jedálni prípadne na pracoviskách odborného výcviku ,
- využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností a vedomostí,
- využívať priestory školy, pomôcky a materiály v súlade s podmienkami prevádzky školy.

## 1.2 Žiak má povinnosť:

- riadne chodiť do školy a plniť si všetky povinnosti, aby sa čo najlepšie pripravil na svoje budúce povolanie, prípadne ďalšie štúdium,
- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- každú zmenu osobných údajov ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi,
- osvojovať si zásady morálky, riadiť sa nimi, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, majstrov, inštruktorov a iných pracovníkov školy a dodržiavať pravidlá spoluzitia v strednej škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
- **pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,**
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v Školskom poriadku,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany. Vznik požiaru hlásiť dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi prípadne najbližšiemu zamestnancovi školy alebo pracoviska odborného výcviku. Vzniknutý úraz hlásiť pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva výučbu alebo dozor, prípadne najbližšiemu zamestnancovi školy alebo pracoviska odborného výcviku,
- zistené poškodenie majetku školy alebo pracoviska odborného výcviku okamžite hlásiť pedagogickému zamestnancovi vykonávajúcemu výučbu alebo dozor. Škody spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti nahradí žiak alebo jeho zákonný zástupca v plnom rozsahu,
- vybavovať si všetky písomnosti a potvrdenia prostredníctvom triedneho učiteľa. Triedny učiteľ svojim podpisom na písomnostiach a potvrdeniach overí osobné údaje žiaka,
- dochádzať na teoretické vyučovanie i odborný výcvik v primerane slušnom oblečení, čisto a vkusne upravený, bez výstredností v úprave zovňajška,
- k návšteve lekára počas vyučovacieho dňa je žiak uvoľnený len na základe uvoľnenia triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy, prípadne príslušným zástupcom riaditeľa,
- v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a úloh Národného programu boja proti drogám snažiť sa

- o aktívnu ochranu spolužiakov pred šírením drog a omamných prostriedkov v školskom prostredí, v prípade zistenia varovných signálov vo svojom okolí, ktoré môžu, ale i nemusia byť znakom užívania drog (zmeny zovňajšku, zmeny v správaní sa, nájdenie podozrivých predmetov týkajúcich sa drog, ...), informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa alebo výchovného poradcu, koordinátora protidrogových závislostí príp. i riaditeľa, aby sa včas predišlo väčším následkom, ktoré súvisia s užívaním a rozširovaním drog.
- Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate s príslušným učiteľom, ktorý má na starosti poistenie žiakov a ten vykoná ďalšie opatrenia.
  - Cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
  - Pri školskom stravovaní môže žiak odobrať počet obedov podľa počtu pracovných dní v mesiaci, pokiaľ nie je na odbornom výcviku mimo školské dielne. Za stravu sa platí vopred bezhotovostne na školou určený účet.
  - Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov ukončí štúdium na škole (prestup, neúspešná komisionálna skúška, vylúčenie zo štúdia zanechanie štúdia atď.) je povinný vyrovnáť si všetky záväzky voči škole, t. j. vrátiť učebnice, knihy zo školskej knižnice, pracovné pomôcky na odbornom výcviku a pod.
  - **Žiak sa nesmie dopustiť žiadnej trestnej činnosti, za ktorú môže byť odsúdený.**

### 1.3 Povinnosti žiakov na teoretickom vyučovaní

- Písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci končiacich ročníkov študijného odboru) triednemu učiteľovi do **30. 9. príslušného školského roka**.
- Písať vopred ohlásenú písomnú prácu; ak sa žiak na ohlásenú písomnú prácu nedostaví do školy, bude písať písomnú prácu v náhradnom termíne, ktorý určí učiteľ, pričom jej termín nemusí žiakovi vopred oznámiť.
- V čase 10 minút pred určeným časom zvonenia sa žiak zdržiava v budove školy. Školu môže opustiť iba so súhlasom triedneho učiteľa, vyučujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa.
- Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak ihneď zaujme miesto určené zasadacím alebo iným poriadkom, prípadne vyučujúcim.  
Do školy žiak prináša učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich. Pred vyučovacou hodinou si pripraví všetko, čo bude na príslušnom predmete potrebovať.
- Žiak sa v škole prezúva do vhodných prezuviek a vonkajšiu obuv odloží do skrinky.
- V predmetoch, ktoré vyžadujú predpísaný úbor, sa žiak prezlieka a prezúva - podľa pokynov vyučujúceho.
- V učebni, v odborných učebniach, laboratóriách a pod. zachováva čistotu a poriadok.
- Manipulovať s oknami, závesmi, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
- Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia postavením sa a sadnú si až na pokyn učiteľa. Pri jej odchode žiaci taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách telesnej výchovy, pri písaní kontrolných prác a prechode cez triedu do ďalšej učebne žiaci nezdravia, v laboratóriách a dielňach podľa možnosti zdravia povstaním alebo slovné.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy si žiaci vypracovávajú doma.
- Cez malé prestávky sa žiak zdržiava v priestoroch učebne, prípadne sa podľa potreby premiestni do inej učebne. Cez veľkú prestávku sa disciplinovane pohybuje v priestoroch školy a rešpektuje pokyny dozor konajúceho učiteľa.
- Presun medzi školou a odlúčeným pracoviskom teoretického vyučovania sa koná podľa pokynov pedagogického dozoru.

- Po skončení vyučovania žiak vyloží stoličku na lavicu, prezuje sa a opustí školu.
- Zo školy žiak odchádza tak, aby neohrozil seba alebo svoje okolie pri presune po miestnej komunikácii.
- Bicykle žiak odkladá na vyhradené miesto pred budovou školy. Motocykle a auto používa na dopravu do školy len žiak, ktorý má na to oprávnenie. Parkovanie na školskom dvore je pre žiakov školy zakázané.

#### 1.4 Povinnosti týždenníkov

**Týždenníkov určuje triedny učiteľ a ich mená zapíše do Elektronickej triednej knihy (vždy dvoch).**

- pred vyučovaním zabezpečia kriedu a potrebné učebné pomôcky,
- počas prestávok vetrajú triedu a pred hodinou zotrú tabuľu,
- hlásia na začiatku každej hodiny neprítomných žiakov,
- dbajú na poriadok a čistotu v triede počas i po skončení vyučovania,
- po uplynutí 5 minút od zvonenia na hodinu hlásia neprítomnosť vyučujúceho na hodine zástupcovi riaditeľa, prípadne riaditeľovi školy,
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dohliadajú na poriadok v triede, povykľadané stoličky na laviciach, pozatvárané okná a prívod vody, zhasnuté svetlá.

#### 1.5 Povinnosti žiakov na odbornom výcviku

- Žiak prichádza na pracovisko 15 minút pred začatím zmeny.
- Podľa smerníc pre jednotlivé pracoviská žiak sa prezúva do zdravotne vyhovujúcej ochrannéj obuvi, prezlieka sa do jednotného oblečenia alebo ochranného odevu. Kde to vyžaduje predpis, používa aj ochranné pomôcky.
- Žiak sa riadi na pracovných zmenách pokynmi majstra odbornej výchovy, inštruktora alebo inej poverenej osoby a bez ich vedomia sa nevzdáva od ostatných žiakov alebo z určeného miesta. Žiak sa správa disciplinovane, sústredene vykonáva cvičnú alebo produktívnu prácu, osvojuje si nové techniky a pokrokové metódy tak, aby sa čo najlepšie pripravil na svoje budúce povolanie.
- Žiak dodržiava rozpis zmien na odbornom výcviku. Presuny odborného výcviku na sobotu a nedeľu nie sú možné. V sobotu, nedeľu, prípadne po skončení odborného výcviku pracuje žiak iba na základe dohody o brigádnickej práci študenta a so súhlasom zákonného zástupcu.
- Škola každý školský rok uzatvára s príslušnou firmou "Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania žiakov" alebo „Zmluvu o duálnom vzdelávaní“, na základe ktorej sa poskytuje finančná odmena žiakom za prácu na praktickom vyučovaní v súlade so školským vzdelávacím programom. Finančnú odmenu poskytuje zo svojich prostriedkov fyzická alebo právnická osoba v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. § 27 o odbornom vzdelávaní a príprave.

#### 1.6 Žiakom je zakázané:

- akýmkoľvek spôsobom propagovať násilie, vojny, rasizmus, fašizmus a iné podobné ideológie,
- fajčiť v priestoroch školy (**zákaz sa týka aj elektronických cigariet**) a v areáli školy, na pracoviskách odborného výcviku a pri činnostiach organizovaných školou. Porušenie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Ak žiak päťkrát poruší zákaz fajčenia, bude podmienene vylúčený zo štúdia, pri ďalšom porušení bude vylúčený zo štúdia,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé návykové látky, vrátane žuvacieho tabaku a elektronických cigariet, alebo ich používať v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- propagovať alebo inak šíriť toxikomániu,

- negatívne sa správať k spolužiakom – posmievanie, ponižovanie, ubližovanie, šikanovanie spolužiakov a krádež. Porušenie tohto zákazu sa **považuje za závažné porušenie školského poriadku.**
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- nosiť do školy väčšiu sumu peňazí alebo iné cenné predmety, ktoré by sa mohli stať predmetom krádeží,
- používať počas vyučovacích hodín a odborného výcviku mobilný telefón (počas vyučovania musí byť mobilný telefón vypnutý a vložený do školskej tašky) a prehrávač MP3 so slúchadlami,
- zhotovovať akékoľvek obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy v priestoroch školy počas a mimo vyučovania bez vedomia prítomného pedagogického pracovníka, prípadne takéto záznamy zverejňovať na sociálnych sieťach,
- manipulovať v priestoroch školy s otvoreným ohňom,
- manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, s elektrickými zásuvkami (nabíjanie mobilov), didaktickou technikou, učebnými pomôckami, ručným a strojovým vybavením dielní, športovým náradím a náčiním v telocvični a posilňovni, termoregulačnými ventilmi, hasiacimi prístrojmi bez prítomnosti a súhlasu pedagógov,
- akýmkoľvek spôsobom (písmom, kresbami, nálepkami, rýpaním, odlepovaním označenia a pod.) poškodzovať a označovať zariadenia učebné, dielní, WC, výzdobu stien v triedach, na chodbách, v telocvični a v celom areáli školy,
- vyhadzovať z okien odpadky a iné predmety,
- po vyučovaní sa bezdôvodne zdržiavať v priestoroch školy a v jej okolí,
- používať vulgárne výrazy,
- bez súhlasu majstra odbornej výchovy alebo triedneho učiteľa sa vzdialiť z triedy, resp. dielne odborného výcviku,
- opustiť budovu školy a praktického vyučovania počas prestávok. Počas obedňajšej prestávky môže žiak opustiť budovu školy alebo dielní len z dôvodu obedu v školskej jedálni, **alebo návštevy školského bufetu**
- predávať a nakupovať tovar medzi sebou v areáli školy,
- vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania,
- prinášať do areálu školy akýkoľvek typ zbrane alebo jej napodobeninu.

## 1.7 Pozdravy a oslovenie

- V priestoroch školy sú žiaci povinní zdravieť všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov a dospelých pozdravom : Dobré ráno, Dobrý deň, Dobrý večer, Dovoďenia. Rovnako zdravie všetkých dospelých prítomných v budove školy bez ohľadu na to, či ich poznajú alebo nie.
- Pri oslovení žiak používa oslovenie „pán, pani“ a to v spojení s funkciou, ktorú na škole daná osoba vykonáva.
- Žiaci zdravie vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa . Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo dospelá osoba, zdravie sa rovnakým spôsobom. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- Na hodinách TSV, práce s PC, praktických cvičeniach, odbornom výcviku a pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho sa žiaci postavením nezdravia.

## 1.8 Zodpovednosť žiaka za svoje správanie sa

- Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím učiť sa na SOŠP zaväzuje plniť všetky povinnosti a úlohy vyplývajúce z vnútorného poriadku SOŠP a príslušných zákonov a vyhlášok upravujúcich výchovu a vzdelávanie SR.
- Žiak riadne navštevuje teoretické a praktické vyučovanie, aktívne sa zúčastňuje na spoločenskom živote triedy a školy.
- Žiak zodpovedá za svoje správanie aj mimo školy a to v dňoch voľna a prázdnin.

- Za činnosť žiaka v čase voľna - najmä vo večerných hodinách - nesú plnú zodpovednosť jeho zákonní zástupcovia.

V dennom styku žiaka s členmi pedagogického zboru a ostatnými zamestnancami školy sa uplatňujú v plnom rozsahu spoločenské normy a pravidlá slušného správania a vyjadrovania sa. Zdvorilosť a slušnosť pri vyjadrovaní sú základné požiadavky vzájomného styku.

## Článok II

### SPOLUPRÁCA S RODIČMI

#### 2.1 Zásady spolupráce s rodičmi

- Každý vyučujúci je povinný spolupracovať vo svojej výchovno-vzdelávacej práci s rodičmi žiaka.
- Každý učiteľ je povinný dať rodičom žiaka úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu ich detí (pritom však musí rešpektovať a dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov).
- Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom na získanie informácií o ich deťoch a konzultáciách výchovno-vzdelávacích problémov počas rodičovského združenia.
- V prípade potreby prerokovať alebo konzultovať s rodičmi dôležitý problém týkajúci sa ich dieťaťa, môže učiteľ písomne požiadať o predvolanie rodičov do školy.

#### 2.2 Práva rodičov

- Byť pravidelne informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (pritom však musí rešpektovať a dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov).
- Vyžiadať si k nahliadnutiu všetky dokumenty vydané školou, ktoré sa priamo dotýkajú jeho dieťaťa.
- Poznať účel, na ktorý sa využili finančné prostriedky, ktoré daroval škole.
- Cestou rodičovskej rady a zástupcov rodičov v Rade školy spolupodieľať sa na tvorbe cieľov školy, plánov výkonov, zamerania štúdia, zavedenia voliteľných a nepovinných predmetov, programových dokumentov a riadenia školy.
- Rozhodovať o zaradení svojho dieťaťa do voliteľných predmetov (náboženstva, etiky ...).
- V prípade nespokojnosti s hodnotením a klasifikáciou svojho dieťaťa požiadať o komisionálne preskúšanie v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

#### 2.3 Povinnosti rodičov

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- Dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
- Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.



## Článok III

### PORUŠOVANIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

#### 3 Stupne porušenia školského poriadku

- **Menej závažné porušenie školského poriadku**
- **Závažnejšie porušenie školského poriadku**
- **Závažné porušenie školského poriadku**

##### 3.1 Menej závažné porušenie školského poriadku:

- **1-2 neospravedlnené hodiny** na vyučovaní,
- dvakrát oneskorený príchod do školy do 15 minút po zvonení,
- zabúdanie učebných pomôcok, domácich úloh,
- zabúdanie prezuviek, úboru na TV a pod.,
- neplnenie si povinnosti týždenníka,
- neporiadok v lavici, pracovnom mieste, šatni,
- neplnenie si povinností, ktoré mu nariadil vyučujúci v súvislosti s vyučovaním,
- nevhodné správanie sa k spolužiakom a zamestnancom školy,
- fajčenie v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou, (1-krát)
- opustenie budovy školy počas prestávky bez dovolenia (1- krát),
- používanie mobilných telefónov počas vyučovacích hodín a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

*Za menej závažné porušenie školského poriadku sa udeľuje žiakovi napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy.*

##### 3.2 Žiak sa dopustí opakovane menej závažného porušenia školského poriadku ak:

- má **3 - 5 neospravedlnených hodín** na vyučovaní,
- štyrikrát oneskorí svoj príchod do školy do 15 minút po zvonení, za viac ako 4 oneskorené príchody po zazvonení bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená vyučovacia hodina
- fajčenie v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou (2-krát),
- opakovane (najmenej dvakrát) menej závažne porušuje školský poriadok v ostatných vyššie uvedených bodoch z odseku 3.1

*Za opakované menej závažné porušenie školského poriadku sa udeľuje žiakovi pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy.*

##### 3.3 Závažnejšie porušenie školského poriadku:

- **6 až 11 neospravedlnených hodín** na vyučovaní,
- hrubé správanie sa k spolužiakom a zamestnancom školy,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho a službukonajúceho učiteľa,
- fajčenie v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou, (3-krát)
- vyrušovanie na hodinách,
- klamstvo,

- podvod,
- vyhadzovania predmetov z okna,
- bezdôvodné opustenie školy.

*Za závažnejšie porušenie školského poriadku sa udeľuje žiakovi pokarhanie od riaditeľ'a školy.*

### **3.4 Žiak sa dopustí opakovane závažnejšieho porušenia školského poriadku ak:**

- má **12 – 19 neospravedlnených hodín** na vyučovaní,
- fajčenie v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou, (4-krát)
- fajčenie elektronických cigariet, používanie žuvacieho tabaku (4-krát)
- za 3 zápisy v ETK za používanie mobilného telefónu na vyučovaní
- opakovane závažnejšie porušuje školský poriadok - má viac ako 4 zápisy v triednej knihe.

*Za opakované závažnejšie porušenie školského poriadku je žiakovi udelená znížená známka zo správania na 2. stupeň – uspokojivé.*

### **3.5 Závažné porušenie školského poriadku:**

- **20 – 28 neospravedlnených hodín**
- opakované a zvlášť hrubé správanie sa k spolužiakom a zamestnancom školy,
- úmyselné ublíženie na zdraví spolužiakovi alebo zamestnancovi školy,
- šikanovanie a vydieranie spolužiakov,
- v škole prejavovaná rasová neznášanlivosť a extrémizmus,
- fajčenie v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou, (5-krát)
- fajčenie elektronických cigariet, používanie žuvacieho tabaku (5-krát)
- prinesenie a prechovávanie drog vrátane alkoholu (v prípade nelegálnych drog ide o trestný čin) v škole alebo na činnosti organizovanej školou,
- krádež a závažný podvod v škole,
- falšovanie dokladov slúžiacich pre účely ospravedlnenia jeho neprítomnosti v škole,
- vandalizmus v škole a na činnostiach organizovaných školou.
- za 6 zápisov v ETK za používanie mobilného telefónu na vyučovaní

*Za závažné porušenie školského poriadku sa hodnotí žiak zo správania stupňom 3 – menej uspokojivé .*

### **3.5 Žiak sa dopustí zvlášť závažného porušenia školského poriadku ak:**

- Žiak, ktorý bol podmienčne vylúčený, sa v skúšobnej lehote dopustil ďalšieho porušenia školského poriadku, ktorý pedagogická rada posúdila ako závažné (nesplnil podmienku podmienčného vylúčenia).
- Má **29- 40 hodín neospravedlnenej absencie.**
- Dopustí sa zvlášť závažného porušenia školského poriadku, najmä užívaním a distribúciou alkoholu, drog a iných návykových látok, vrátane žuvacieho tabaku, v škole a počas činností organizovaných školou.
- Žiak výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
- Žiak prinesie do areálu školy akýkoľvek typ zbrane alebo jej napodobeninu.
- Žiak sa dopustí takých závažných previnení, ktorými ohrozuje výchovu ostatných žiakov školy.
- Žiak zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

- Žiak spáchal trestnú činnosť, za ktorú je právoplatne odsúdený.
  - Za 12 zápisov v ETK za používanie mobilného telefónu na vyučovaní
- ☞ *Za opakované závažné porušenie školského poriadku sa hodnotí žiak zo správania stupňom 4 – neuspokojivé a môže mu byť udelené podmienené vylúčenie zo štúdia.*
- ☞ *Za mimoriadne závažný priestupok, ktorý posúdi pedagogická rada (opakovaná krádež, úmyselné vážne ublíženie na zdraví, vandalizmus a pod.) môže byť žiak so splnenou povinnou školskou dochádzkou vylúčený zo štúdia okamžite.*

## Článok IV

### HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Pravidlá a zásady používané pri hodnotení správania sa žiakov ich dochádzky a klasifikácie študijných výsledkov upravuje **Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a Zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**Predmetom hodnotenia a klasifikácie žiaka je úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností a schopností žiaka podľa učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Na hodnotenie a klasifikáciu preukázaného výkonu žiaka v príslušnom vyučovacom predmete nesmie mať vplyv správanie žiaka.**

**Triedny učiteľ oznámi žiakom v deň začiatku obdobia školského vyučovania, ktoré predmety sa v súlade so školským vzdelávacím programom klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú.**

#### 4.1 Hodnotenie správania žiakov

**Správanie žiakov sa klasifikuje týmito stupňami:**

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

Správania žiaka sa klasifikuje nasledovne:

- Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
- Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.

- Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
- a) Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a MOV vyučujúcimi v príslušnej triede. Klasifikáciu schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní a odsúhlasení v pedagogickej rade, o čom sa vyhotoví záznam.
- b) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- c) Žiak nadstavbového štúdia sa neklasifikuje zo správania.
- d) Klasifikácia na 2., 3. a 4. stupeň zo správania sa zdôvodní v katalógovom liste a v zápise z pedagogickej rady.

## 4.2 Klasifikácia prospechu žiakov

**Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:**

- 1 – výborný**
- 2 – chválitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatočný**
- 5 – nedostatočný**

Ak niektorý žiak z príslušného vyučovacieho predmetu nie je hodnotený (napr. zo zdravotných dôvodov, jazyková bariéra - cudzinec počas prvého roka), tomuto žiakovi sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvedie

- aktívne absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
- absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval, alebo
- neabsolvoval**, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,
- oslobodený**, ak bol žiak oslobodený rozhodnutím riaditeľa školy od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.

- a) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje 5-timi stupňami.
- b) Stupeň prospechu určuje učiteľ alebo majster odborného výcviku (ďalej len "MOV"), ktorý vyučuje príslušný vyučovací predmet. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne vyskúšaný minimálne 2x. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne 3x.
- c) Skúšanie musí byť plánovité a nie náhodné. Všetky známky musia byť zapísané v Elektronickej triednej knihe, aby mal triedny učiteľ aj rodič prehľad o prospechu žiaka.
- d) Spravidla k 15. novembru a k 15. aprílu (v rámci štvrtročnej a ¾-ročnej vyhodnocujúcej porady) sa v pedagogickej rade prerokujú prípady zaostávania žiakov v učení a nedostatky v ich správaní. **Riaditeľ školy písomne na základe podkladov spracovaných triednym učiteľom žiaka informuje zákonného zástupcu žiaka, ak sa výrazne zhorší prospech alebo správanie žiaka.**

- e) Na konci klasifikačného obdobia (január, jún) v termíne, ktorý určí riaditeľ školy, musia jednotliví učitelia a MOV v klasifikačnom hárku uzavrieť klasifikáciu z príslušného predmetu najneskôr 24 hodín pred konaním pedagogickej rady. Triedni učitelia odpíšu známky do katalógových listov a vypíšu vysvedčenia ( po 1. polroku výpis známok ) podľa pokynov nadriadeného zamestnanca. Triedny učiteľ pravidelne na triednych združeníach informuje rodičov o prospechu a správaní žiakov.

Triedne združenia bývajú spravidla v 4 termínoch:

- 1 – združenie v októbri – plenárne
- 2 – združenie v decembri – triedne
- 3 – združenie v marci – triedne
- 4 – združenie v máji – triedne

Na združenie musí byť okrem triedneho učiteľa prizvaný aj MOV, resp. ďalší pedagogickí pracovníci, potrební k riešeniu problémov. **Ak sa rodič problémového žiaka nedostaví na triedne združenie, triedny učiteľ ho písomnou formou pozve do školy na preriešenie prospechu a správania žiaka.**

- f) Ak žiak v priebehu roka prestupuje na inú školu alebo do inej triedy, triedny učiteľ príslušnej triedy vystaví bezodkladne opis katalógového listu, výpis známok, stručné hodnotenie a dokumentáciu odovzdáva na sekretariát riaditeľa školy, ktorý dokumentáciu zašle škole, kde žiak prestupuje, resp. pri povolenom prestupe žiaka v rámci školy túto dokumentáciu triedny učiteľ bezodkladne odovzdá triednemu učiteľovi triedy, do ktorej žiak prestupuje.
- g) Ak žiak prichádza do školy z inej školy, triedny učiteľ dostane zo sekretariátu riaditeľa rozhodnutie o prijatí žiaka a po doručení na sekretariát aj opis katalógového listu a výpis priebežnej klasifikácie zo školy, z ktorej žiak prestupuje. Novému žiakovi vystaví katalógový list, zapíše ho do triednej knihy. Tomuto všetkému predchádza však úspešné vykonanie rozdielových skúšok, ktoré riaditeľ určí vykonať žiakovi, o čom je žiak a jeho zákonný zástupca vopred písomne informovaný. Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie dohodne s vyučujúcimi harmonogram rozdielových skúšok ( obsahuje min. termíny skúšok a skúšobné komisie), ktorý je prílohou k rozhodnutiu riaditeľa školy o povolení vykonať rozdielové skúšky a podľa ktorého tieto skúšky prebiehajú. Zo skúšok je vypracovaný protokol o vykonaní skúšok a výsledky skúšok triedny učiteľ okamžite po ich ukončení oznámi na sekretariát riaditeľa.
- h) Počet kontrolných prác, písomných prác a meraní určujú príslušné vzdelávacie osnovy jednotlivých predmetov. V jednom dni môžu žiaci denného štúdia písať najviac jednu písomnú prácu, ktorá trvá viac ako 25 minút.
- i) Znamky z jednotlivých skúšok sa zapisujú príslušným vyučujúcim alebo MOV do elektronickej triednej knihy.
- j) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku zo závažných objektívnych príčin (napr.: dlhodobá ospravedlnená neprítomnosť), žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie formou komisionálnej skúšky náhradný termín a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení prvého polroka. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku z dôvodov už uvedených, žiak je skúšaný a klasifikovaný formou komisionálnej skúšky za toto obdobie koncom augusta v deň určený riaditeľom školy.
- k) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie, môže do troch dní odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie aj vtedy, ak zistil, že vyučujúci hrubo porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.

- l) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje
- údaje identifikujúce žiaka,
  - hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
  - návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

### 4.3 Celkové hodnotenie

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných predmetoch.

- Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako chváľitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
- Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,00 a jeho správanie je veľmi dobré.
- Žiak **prospel**, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
- Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.
- Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného predmetu hodnotenie neabsolvoval.

## Článok V

### OPATRENIA VO VÝCHOVE A KRITÉRIA ICH UDEĽOVANIA

#### 5.1 Pochvaly a ocenenia

- Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje klímu v triede a v škole a za záslužný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, vedúci strediska praktického vyučovania alebo riaditeľ školy. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný a statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva SR.
- Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Pochvala triednym učiteľom alebo majstrom odbornej výchovy, vychovávateľom školského internátu  
:

- za prospech do 2,0 – prospel veľmi dobre,
- za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola),
- za vzorné plnenie povinností.

Pochvala riaditeľom školy:

- za prospech do 1,5 – prospel s vyznamenaním,
- za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažiach do 10. miesta),
- za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- za výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín.

Mimoriadna cena udelená riaditeľom školy na základe návrhu pedagogických zamestnancov:

- za nezištnú pomoc,
- za vysoko humánný prístup k ľuďom,
- za záslužný alebo statočný čin (napr. záchranu života alebo majetku),
- žiakovi v končiacom ročníku za výborné študijné výsledky alebo vzornú reprezentáciu školy počas celého štúdia.

**Mimoriadna cena** môže byť žiakovi udelená len za predpokladu, že počas štúdia neporušil školský poriadok zvlášť hrubým spôsobom. Pochvaly a udelenie mimoriadnej ceny sa zapisujú žiakom do žiackej knižky a zakladajú do osobného spisu žiaka, zároveň sa zašle písomné oznámenie rodičom žiaka.

## 5.2 Opatrenia vo výchove za porušenie školského poriadku

Žiakom sa môže podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto **opatrení**:

- napomenutie od triedneho učiteľa, MOV alebo vychovávateľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV alebo vychovávateľa,
- pokarhanie od riaditeľa,
- podmiennečné vylúčenie zo štúdia,
- vylúčenie zo štúdia.

Napomenutie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy

Toto opatrenie vo výchove sa udelí za menej závažné porušenie školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa, MOV na návrh triedneho učiteľa, MOV alebo inštruktora v rámci praktického vyučovania. Napomenutie sa zapisuje ako informácia pre zákonného zástupcu do žiackej knižky žiaka a oznamuje sa žiakovi aj pred kolektívom triedy.

Pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy

Toto opatrenie vo výchove sa udelí za opakované menej závažné porušenie školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa, MOV na návrh triedneho učiteľa, MOV alebo inštruktora v rámci praktického vyučovania. Napomenutie sa zapisuje do žiackej knižky žiaka a zakladá do osobného spisu žiaka. Zároveň sa zašle písomné oznámenie zákonným zástupcom žiaka (neplnoletý žiaka), žiakovi (nad 18. rokov).

Pokarhanie od riaditeľa

Toto opatrenie vo výchove sa udelí za závažnejšie porušenie školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa, MOV na návrh učiteľa, MOV alebo inštruktora po prerokovaní v pedagogickej rade. Pokarhanie sa zapisuje do žiackej knižky žiaka, oznamuje sa žiakovi aj pred kolektívom triedy a zakladá sa do osobného spisu žiaka. Zároveň triedny učiteľ prostredníctvom sekretariátu riaditeľa zašle písomné oznámenie zákonným zástupcom žiaka (neplnoletý žiaka), žiakovi (nad 18. rokov).

#### Podmienečné vylúčenie zo štúdia

Toto opatrenie vo výchove udelí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade na návrh triedneho učiteľa, MOV, zástupcu riaditeľa alebo riaditeľa ak:

- žiak opakovane závažne porušil školský poriadok,
- žiak má viac ako 40 hodín neospravedlnenej absencie a ani po výzve riaditeľa školy ju neospravedlnil jeho zákonný zástupca alebo sám žiak,
- žiak spáchal trestnú činnosť, za ktorú je právoplatne odsúdený (hlásenie polície)
- žiak propaguje rôzne formy násillia a diskriminácie.

**V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení žiaka zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok.** Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí akéhokoľvek ďalšieho porušenia školského poriadku, **riaditeľ školy po odsúhlasení pedagogickou radou vylúči žiaka zo štúdia.**

Podmienečné vylúčenie sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy. Rozhodnutie o podmienečnom vylúčení oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka, resp. plnoletému žiakovi písomne. Rozhodnutie o podmienečnom vylúčení sa zakladá do osobného spisu žiaka.

#### Vylúčenie zo štúdia

Toto opatrenie vo výchove udelí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade na návrh triedneho učiteľa, MOV, alebo zástupcu riaditeľa ak:

- žiak, ktorý bol podmienečne vylúčený, sa v skúšobnej lehote dopustil ďalšieho porušenia školského poriadku, ktoré pedagogická rada posúdila ako závažné (nesplnil podmienku podmienečného vylúčenia),
- žiak opakovane alebo zvlášť závažne a hrubo porušil vnútorný poriadok školy, najmä distribúciou drog a návykových látok, konzumáciou návykových látok v škole a počas činností organizovaných školou,
- žiak výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
- žiak sa dopustí takých závažných previnení, ktorými ohrozuje výchovu ostatných žiakov školy,
- žiak zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu,
- žiak spáchal trestnú činnosť, za ktorú je právoplatne odsúdený.

Rozhodnutie o vylúčení oznamuje riaditeľ žiakovi a zákonnému zástupcovi nepnoletého žiaka písomne a taktiež ústne pred kolektívom triedy. Rozhodnutie o vylúčení žiaka sa zakladá do osobného spisu žiaka.

**Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude mu po dohode so zákonným zástupcom žiaka povolený prestup do inej strednej školy, prípadne bude po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo štúdia.**

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

**Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.**



## **Plnenie povinnej školskej dochádzky**

Ak žiak v povinnej školskej dochádzke zanedbáva plnenie povinnej školskej dochádzky, to znamená, že ak v príslušnom mesiaci má **15 a viac hodín neospravedlnenej absencie** v škole a na odbornom výcviku, riaditeľ školy oznámi na základe informácie od triedneho učiteľa zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka obci, v ktorej má rodič žiaka trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu tohto oznámenia zašle škola aj Odboru sociálnych vecí ÚPSVaR podľa miesta trvalého pobytu rodiča za účelom sociálnej prevencie a sociálnoprávnej ochrany dieťaťa. Ak žiak v príslušnom školskom roku **neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín, na základe oznámenie triedneho učiteľa riaditeľ školy tento fakt písomne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.**

Pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky podľa novely zákona č. 596/2003 Z. z. prostredníctvom zákona č. 396/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 232/2022 Z. z. o financovaní voľného času dieťaťa **možno udeliť zákonnému zástupcovi pokutu od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane.** Priestupky a správne delikty v tejto oblasti prejednáva obec, v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

## **Článok VI**

### **PREVENCIA PATOLOGICKÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV**

**Pedagogickí zamestnanci školy intenzívne spolupracujú s výchovným poradcom, koordinátorom drogovej prevencie a podporným školským tímom s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov. Škola realizuje rad systémových krokov a to najmä:**

- a) pedagogický dozor v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy,
- b) pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorý vykonávajú v priebehu celého vyučovania pedagogickí aj nepedagogickí pracovníci,
- c) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
- d) organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
- e) organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti.

## **Článok VII**

### **UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA**

**Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.**

#### **7.1 Za dôvod ospravedlnenia žiaka na vyučovaní sa uznáva:**

- choroba žiaka
- lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,

- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,
- iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

## 7.2 Žiaci sa uvoľňujú z vyučovania:

- a) na 1 vyučovaciu hodinu triednym učiteľom, MOV alebo vyučujúcim danej hodiny,
- b) na viac hodín, na lekárske vyšetrenie a iné, najviac na jeden deň triednym učiteľom alebo majstrom odborného výcviku.
- c) Ak žiak vynechá vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si dopredu povolenie:
  - na 1 deň od triedneho učiteľa
  - na viac ako 1 deň od riaditeľa školy žiadosťou podpísanou zákonným zástupcom a triednym učiteľom.
- d) Ak sa **neplnoletý žiak** nemôže zúčastniť na vyučovaní
  - **pre vopred známy dôvod** - zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi telefonicky, osobne alebo zápisom do žiackej knižky žiaka, najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s udaním jej dôvodu;
  - **pre nepredvídaný dôvod alebo zo zdravotných dôvodov** - **zákonný zástupca** oznámi **bezodkladne v prvý deň** začiatku absencie dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní prostredníctvom **Žiadosti o uvoľnenie žiaka v EduPage**, telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy.

**Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie do dvoch dní od nástupu na vyučovanie po absencii, ktoré bude spravidla zaznamenané v žiackej knižke alebo v školskom systéme EduPage.**

Triedny učiteľ alebo MOV ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného lekárom alebo zákonným zástupcom - **najviac päť** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a **súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní**, neprítomnosť sa ospravedľuje **bez predloženia potvrdenia od lekára**. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, **vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára (zmena zákona č.245/2008 Z.z. účinná od 1.6.2024).**

- **V prípade choroby trvajúcej viac ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni akceptuje triedny učiteľ alebo MOV výlučne potvrdenie podpísané lekárom.**
  - Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, triedny učiteľ alebo MOV vyžaduje od žiaka potvrdenie lekára o jeho chorobe aj za kratšie obdobie.
  - Z rodinných dôvodov môže triedny učiteľ alebo MOV ospravedlniť žiakovi maximálne jeden deň v jednom polroku, každý ďalší deň ospravedľuje riaditeľ školy.
  -
- e) Ak sa **plnoletý žiak** nemôže zúčastniť na vyučovaní
    - **pre dopredu známy dôvod** - oznámi žiak túto skutočnosť triednemu učiteľovi najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu;
    - **pre nepredvídaný dôvod** - žiak oznámi najneskôr **v prvý deň** začiatku absencie dôvod neprítomnosti na vyučovaní prostredníctvom **Žiadosti o uvoľnenie žiaka v EduPage**, telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy.

**Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie do dvoch dní od nástupu na vyučovanie po absencii, ktoré bude spravidla zaznamenané v žiackej knižke alebo v školskom systéme EduPage.**

- Triedny učiteľ alebo MOV ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
  - V prípade choroby trvajúcej viac ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni akceptuje triedny učiteľ alebo MOV výlučne potvrdenie podpísané lekárom.
  - Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, triedny učiteľ alebo MOV vyžaduje od žiaka potvrdenie lekára o jeho chorobe aj za kratšie obdobie.
- f) Z rodinných dôvodov môže triedny učiteľ alebo MOV ospravedlniť žiakovi maximálne jeden deň v jednom polroku, každý ďalší deň ospravedľňuje riaditeľ školy.
- g) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní bez udania dôvodu alebo nepodá Žiadosť o uvoľnenie žiaka triedny učiteľ písomne cez systém EduPage alebo telefonicky vyzve žiaka, alebo zákonného zástupcu, (ak je neplnoletý), aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti.
- h) Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30% z odučeného počtu hodín v danom predmete, môže mu byť na podnet riaditeľa školy po upozornení daným vyučujúcim nariadené absolvovať komisionálnu skúšku.

## Článok VIII

### KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, ZANECHANIE

#### ŠTÚDIA

Pravidlá a zásady, ktorými sa riadi proces vykonávania komisionálnych a opravných skúšok počas šk. roka upravuje školský zákon 245/2008 Z.z. §57.

#### 1. Žiak môže byť po rozhodnutí riaditeľom školy klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:

- keď žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- na podnet riaditeľa školy
- na základe návrhu príslušného vyučujúceho v prípade vymeškania vyučovania v jednom klasifikačnom období viac ako 30% z odučeného počtu hodín v danom predmete,
- keď koná rozdielovú skúšku,
- keď je skúšaný v náhradnom termíne  
Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 1. polroku, žiak sa za 1. polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do 2 mesiacov po skončení 1. polroka. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- keď koná opravné skúšky,
- pri skúškach v rámci externého štúdia a podľa individuálneho študijného plánu.
- V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neplnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.

#### 2. Žiak, ktorého prospech na konci druhého polroka je nedostatočný najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravné skúšky.

- Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý z vážnych dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, môže povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
- Žiak, ktorý bez vážnych dôvodov nepríde na opravnú skúšku alebo z akýchkoľvek dôvodov nespraví opravnú skúšku najneskôr do 15. septembra príslušného roka, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu **nedostatočný**. Žiak ktorý neprospeš na opravnej skúške alebo sa na ňu nedostavil bez udania vážneho dôvodu, môže požiadať o opakovanie ročníka. Riaditeľ školy môže žiakovi povoliť opakovat' ročník .

**Riaditeľ školy môže nepovoliť žiakovi opravnú skúšku, ak má žiak na konci klasifikačného obdobia zníženú známku zo správania a prospechový priemer horší než 3,00, prípadne na základe ďalších závažných dôvodov.**

- Ak má žiak, alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého polroka, môže požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej do troch pracovných dní odo dňa vydania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok.
- Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorý je spravidla riaditeľ školy alebo príslušný zástupca riaditeľa školy, skúšajúci učiteľ, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka daný predmet a prísediaci, ktorý má aprobáciu pre uvedený predmet alebo príbuzný predmet. Výsledok skúšky sa zapíše na príslušné tlačivo a zapíše sa tiež do katalógového listu triednym učiteľom. Výsledok oznámi predseda komisie žiakovi v deň konania skúšky a následne ho oznámi aj na sekretariát školy, ktorý ďalej písomne informuje o výsledku skúšok aj zákonného zástupcu žiaka.
- Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva.

### **Zanechanie štúdia**

(1) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak ide o neplnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálného registra.

(2) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, **uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti** na výchovno-vzdelávacom procese **prestáva byť žiakom strednej školy**, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

## **Článok IX**

### **ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO VZDELÁVACIEHO PROCESU NA PRAKTICKOM (PV) A TEORETICKOM VYUČOVANÍ (TV) a ÚSEKU VÝCHOVY MIMOVYUČOVANIA (VMV)**

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo pre jednotlivé úseky (TV, PV) vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
2. Dopoludňajšie vyučovanie začína na TV spravidla o **7:30** a končí o **13:45**, v ojedinelých prípadoch o **15:00** hod.

3. Dopoludňajšie vyučovanie začína na PV- **I. a II. ročník** o 7:30 hod. a končí 13:30 hod.  
 PV - **III. a IV. ročník** o 7:00 hod. a končí 14:00 hod.  
 PV - **nadstavbové ročníky** o 7:30 hod. a končí 13:30 hod.
4. Popoludňajšie vyučovanie začína na PV- **I. a II. ročník** o 14:00 hod. a končí 20:00 hod.  
 PV - **III. a IV. ročník** o 14:00 hod. a končí 21:00 hod.
5. Dopoludňajšie vyučovanie pre žiakov vzdelávaných podľa DUÁLnych osnov začína na:  
 PV - **I. ročník** o 7:30 hod. a končí 13:30 hod.  
 PV - **II. III. a IV. ročník** o 7:00 hod. a končí 14:00 hod.

4. Službu pri vchode do areálu školy má pracovník dozornej a informačnej služby školy podľa rozpisu služieb. Jeho úlohou je aj usmerňovať žiakov a návštevníkov školy.
5. Budovu školy (TV) otvára pracovník dozornej a informačnej služby o 6.00 hod. , budovu dielni o 5:30 hod.
6. Každá trieda má pridelenú šatňu na OV, resp. šatňovú skrinku v šatni na TV, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. V šatni si žiak odloží iba obuv a vrchné oblečenie. V priebehu vyučovacieho dňa žiak **nechodí** do šatne, s výnimkou, ak ho triedny učiteľ uvoľní z vyučovania.
7. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľovi, zástupcovi, prípadne sekretárke riaditeľa školy počas stránkových hodín.
8. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ počas Rodičovského združenia trikrát v priebehu školského roka, prípadne každý vyučujúci pri osobnej návšteve rodiča v škole, alebo rodičia majú možnosť sledovať študijné výsledky svojich detí pomocou internetovej siete v rámci Elektronickej žiackej knižky.

## A/ TEORETICKÉ VYUČOVANIE

### I. ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO – VZDELÁVACIEHO PROCESU TEORETICKÉHO VYUČOVANIA

#### 1 Režim dňa

- 1.1 Žiaci prichádzajú do školy tak, aby 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste v učebni pripravení k vyučovaniu. Pri príchode do školskej budovy sa nezhrmažďujú na chodbách, ale ihneď po prezutí odchádzajú do učebne. Po ukončení vyučovania zásadne nezostávajú vo svojich učebniach.

**Dodržiavanie stanovených zásad príchodu a odchodu žiakov zo školskej budovy kontroluje pedagogický dozor pri hlavnom vchode ráno od 07.10 do začiatku vyučovania a 10 minút po skončení 7. vyučovacej hodiny. V prípade, že vyučovanie pokračuje aj 8. vyučovacou hodinou, dodržiavanie stanovených zásad príchodu a odchodu žiakov zo školskej budovy kontroluje vyučujúci, ktorý učil žiakov na 8. vyučovacej hodine.**

Režim dňa určuje predovšetkým stanovenie vyučovacích hodín a prestávok, ktoré určuje riaditeľ SOŠP na začiatku školského roka.

<u>Vyučovací čas</u>	<u>Prestávka</u>
1. hodina 7.30 - 8.15	5 minút
2. hodina 8.20 - 9.05	5 minút
3. hodina 9.10 - 9.55	10 minút

4. hodina	10.05 - 10.50	30 minút
5. hodina	11.20 - 12.05	5 minút
6. hodina	12.10 - 12.55	5 minút
7. hodina	13.00 - 13.45	30 minút
8. hodina	14.15 - 15.00	

- 1.2 Týždenný počet vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch a triedach určujú učebné osnovy. Podľa nich vyhotovuje a zverejňuje príslušný zástupca rozvrh hodín. Žiak je povinný poznať rozvrh hodín, podľa ktorého sa vyučuje.
- 1.3 Žiak môže mať v jednom dni vrátane nepovinných predmetov najviac 8 vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 45 minút a žiak je povinný pri jej začiatku byť pripravený na vyučovanie. Správanie sa žiaka od príchodu učiteľa nesmie byť hlučné, žiak nesmie rušiť ostatných žiakov v príprave na vyučovanie. Určené prestávky využívajú žiaci k odpočinku, občerstveniu a k príprave na nasledujú hodinu. Počas veľkej prestávky žiaci **nesmú opúšťať areál školy**.
- 1.4 Týždenníci počas prestávok vyvetrajú triedy, pripravia triedu (tabuľa, pomôcky, kriedy) na nasledujúcu hodinu.

## 2 Odkladanie vrchných odevov, prezúvanie

- 2.1 Žiaci sa po príchode do budovy vyzujú vo vyhradenom priestore. Vstup v obuvi, používanej na nosenie vonku, do učebných priestorov školy sa **prísne zakazuje**. Žiaci na prezúvanie **nepoužívajú ani obuv určenú na telesnú výchovu**.
- 2.2 Každý žiak má pridelenú šatňovú skrinku, ku ktorej dostane aj kľúč. Do nej si ukladá vonkajšiu obuv a vrchné oblečenie. Žiak má vlastnú skrinku pridelenú na celé štúdium a on, resp. jeho zákonný zástupca je zodpovedný za úhradu škody vzniknutej škole pri strate kľúča. Odnášanie kabátov a topánok do tried je zakázané.

## 3 Telesná výchova (TSV)

- 3.1 Na hodiny TSV odchádzajú žiaci do telocvične, príp. do iného priestoru určeného vyučujúcim . Za príchod a odchod žiakov z hodiny TV je zodpovedný vyučujúci telesnej výchovy.
- 3.2 Žiak je povinný zabezpečiť si na cvičenie úbor a obuv podľa pokynov vyučujúceho. Telesnej výchovy sa zúčastňujú všetci žiaci prítomní v triede. O oslobodení z cvičenia v prípade potreby na strane žiaka na hodine rozhoduje vyučujúci. Všetci cvičiaci žiaci nastupujú na hodinu v cvičebnom úbore a obuvi. Necvičiaci žiaci sa zdržiavajú v telocvični v priestoroch určených vyučujúcim TV.

## 4 Príchod žiakov do odborných tried a odchod z nich

Presun na vyučovanie do odbornej učebne a odchod z nej sa uskutočňuje **cez prestávku**. Žiaci pri odchode z odbornej učebne zanechávajú vo svojich priestoroch poriadok (uloženie stoličiek, pomôcok a pod.). V prípade, že sa žiaci presúvajú na vyučovanie medzi budovou TV a PV, tento presun je možný len pod dozorom vyučujúceho, na ktorého hodinu sa žiaci presúvajú.

## 5 Účast' žiakov na exkurziách, zájazdoch, súťažiach a iných školských akciách

Na školských exkurziách, zájazdoch, výletoch, branných cvičeniach a súťažiach sa žiaci riadia pokynmi povereného pedagogického vedúceho. Bez jeho vedomia sa nevzdávajú od ostatných žiakov alebo z určeného miesta. Plne rešpektujú jednotlivé pokyny týkajúce sa **bezpečnosti, ochrany zdravia, protipožiarne opatrenia a v neposlednom rade aj organizačné pokyny**

vyplývajúce z jednotlivých školských akcií. V školskom roku môžu byť výlety uskutočnené 1 krát ročne v trvaní max. 2 vyučovacích dní.

## **II. STAROSLIVOSŤ O PORIADOK A VNÚTORNÉ ZARIADENIE ŠKOLY**

1. Udržiavanie poriadku v jednotlivých priestoroch školy zabezpečujú upratovačky. Žiaci napomáhajú tejto činnosti tým, že sa prezúvajú, starajú sa o svoje pridelené miesto, nechávajú v učebni poriadok a dodržiajú zásady hygieny vo všetkých priestoroch školy.
2. Žiak, resp. zákonný zástupca žiaka je povinný všetky škody, ktoré žiak spôsobí na zariadení a vybavení školy, nahradiť.
3. Súčasťou starostlivosti o poriadok je úprava triedy, jej zariadenie a výzdoba. Žiak je povinný venovať pozornosť aj okoliu školy, prispievať k jeho zveľadeniu. Mimoriadnu pozornosť žiak venuje poriadku a hygiene pri používaní WC.
4. Žiak je plne zodpovedný za stav zariadenia, ktoré využíva počas vyučovania. Vždy po príchode na svoje miesto prekontroluje stav tohto zariadenia, nedostatky je povinný hlásiť triednemu učiteľovi, prípadne vyučujúcemu prítomnému v triede.

## **III. STAROSTLIVOSŤ O UČEBNÉ POMOCKY**

1. Učebnice poskytuje žiakom škola do bezplatného užívania. Žiak je povinný zaobchádzať s učebnicou šetrne a hospodárne. Pri preberaní je povinný upozorniť na poškodenú učebnicu triedneho učiteľa.
2. Zapožičiavanie školského inventára žiakom je možné len so súhlasom riaditeľa školy.

### **B/ PRAKTICKÉ VYUČOVANIE**

#### **I. ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA**

##### **1 Organizačné predpisy vyučovania**

Výcvik žiakov SOŠP je vykonávaný v súlade s učebnými osnovami v dielňach praktického vyučovania a na pracoviskách zamestnávateľov, či na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a internými predpismi organizácie, týkajúcimi sa praktického vyučovania v priestoroch SOŠP a na pracovisku zamestnávateľa mimo školských priestorov.

##### **2 Režim dňa**

Žiak, ktorý sa zúčastňuje praktického vyučovania prichádza 15 minút pred začiatkom vyučovania do šatní, kde sa prezlečie do pracovného odevu a obuvi. Po prezlečení v šatniach žiaci odchádzajú do dielní, kde za účelom uskutočnenia prezentácie a kontroly sa zoradia pred MOV. MOV dbá, aby všetci žiaci boli riadne ustrojení (pracovný odev, obuv a pod.). Na záver učebného dňa si žiak skontroluje náradie, nástroje, stroje a prístroje a upratuje priestory dielní podľa pokynov MOV.

**Dodržiavanie stanovených zásad, príchodu a odchodu žiakov z priestorov školských dielní kontroluje príslušný MOV, ktorý v ten deň vykonáva pedagogický dozor. Dozor pri vstupe do dielní vykonáva príslušný majster odbornej výchovy v čase od 6:45 hod do začiatku vyučovania a 10 minút po skončení vyučovania.**

Režim dňa určuje predovšetkým stanovenie vyučovania a prestávok, ktoré určuje riaditeľ SOŠP na začiatku školského roku.

Doobedňajšie vyučovanie		Poobedňajšie vyučovanie		Náplň
I. ročník pracovná doba 6 hodín	II. III. IV. ročník pracovná doba 7 hodín	I. ročník pracovná doba 6 hodín	II. III. IV. ročník pracovná doba 7 hodín	
7:30 - 7:35	7:00 - 7:05	14:00 - 14:05	14:00 - 14:05	nástup žiakov do dielni a učebni PV, evidencia - kontrola prítomnosti, kontrola oblečenia
7:35 - 8:00	7:05 - 7:30	14:05 - 14:30	14:05 - 14:30	určenie učebných a výchovných cieľov, úvodná inštrukcia MOV, opakovanie, názorná ukážka
8:00 - 10:10	7:30 - 10:10	14:30 - 17:30	14:30 - 17:30	praktické cvičenia, práca žiakov, nácvik zručností
10:10 - 10:40	10:10 - 10:40	17:30 - 18:00	17:30 - 18:00	prestávka
10:40 - 13:00	10:40 - 13:30	18:00 - 19:30	18:00 - 20:30	praktické cvičenia, práca žiakov, nácvik zručností
13:00 - 13:15	13:30 - 13:45	19:30 - 19:45	20:30 - 20:45	kontrola náradia, nástrojov, čistenie strojov, upratovanie pracovísk
13:15 - 13:30	13:45 - 14:00	19:45 - 20:00	20:45 - 21:00	vyhodnotenie učebného dňa, osobná hygiena žiakov, ukončenie

V priebehu vyučovacieho dňa sa žiaci môžu so súhlasom majstra odbornej výchovy(MOV) 2krát vzdialiť z pracoviska na dobu **5 minút**.

### **3 BOZP, pracovné pomôcky, správanie v dielňach na odbornom výcviku v dielňach školy a na pracoviskách praktického vyučovania u zamestnávateľov**

- Počas praktického vyučovania vykonávaného v škole alebo na pracovisku zamestnávateľa je žiak SOŠP povinný nosiť predpísané pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky (ďalej len „OOPP“), primerane sa o ne starať, hlásiť každú stratu alebo poškodenie OOPP a odovzdať ich po ukončení praktického vyučovania.
- Pracovný odev a obuv po ukončení vyučovacieho cyklu si žiak zoberie domov. V priestoroch šatní si nenecháva väčšie množstvo peňazí a cenností. Tieto počas vyučovania uloží u príslušného MOV.
- Počas pracovnej prestávky žiak konzumuje vo vyhradenom priestore jedlo, ktoré si prinesie so sebou. Kupovanie jedla v školskom bufete v čase vyučovania mimo prestávok nie je dovolené. Žiaci, ktorí konajú odborný výcvik v dielňach umiestnených v areáli SOŠP, majú možnosť stravovať sa počas prestávky v jedálni SOŠP.
- Žiak je povinný dodržiavať predpisy o bezpečnosti práce a o požiarnej ochrane, dbať o svoju bezpečnosť a zdravie pri práci a o bezpečnosť a zdravie osôb, ktorých sa jeho činnosť dotýka. V záujme BOZP môže žiak obsluhovať stroje, náradie, používať látky len podľa návodu na obsluhu, s ktorým bol oboznámený, nesmie vyradovať z prevádzky bezpečnostné a ochranné zariadenia a je povinný používať určeným spôsobom pridelené osobné ochranné prostriedky.
- Žiak SOŠP je povinný oznámiť svojmu MOV, alebo príslušnému inštruktorovi zhoršený zdravotný stav pred začiatkom vyučovania alebo v jeho priebehu.
- Žiak je povinný zúčastňovať sa na školeniach BOZP potrebných k pri odbornom výcviku a informovať nadriadeného o nedostatkoch a závadách, ktoré by mohli ohroziť BOZP.
- Žiak nesmie vykonávať práce, ktoré sú zakázané mladistvým.
- Žiak je povinný oznámiť príslušnému majstrovi vzdialenie sa z pracoviska a uviesť dôvod. Pracovisko môže opustiť len na základe jeho povolenia.



- Ak má žiak úraz, musí to okamžite nahlásiť svojmu MOV. Úraz sa zaeviduje do knihy úrazov. Údaje z knihy úrazov sa využívajú na spisovanie záznamu o školskom úraze.
- Žiak dodržiava predpisy o požiarnej ochrane a je povinný pracovať tak, aby požiar nespôsobil.
- Žiak je povinný udržiavať čistotu na pracovisku, v šatniach, WC, v umyvárňach ako aj vo všetkých objektoch dielní praktického vyučovania a dodržiavať zásady hygieny. Odev a obuv si musí pravidelne čistiť a udržiavať v neporušenom stave.
- Pri vstupe na pracoviská zamestnávateľov, kde vykonáva praktické vyučovanie, je žiak povinný preukázať sa preukazom pre vstup na pracovisko.
- Ak žiak pracuje na pracoviskách zamestnávateľov, musí dodržiavať pokyny inštruktorov a príslušného MOV. Príprava žiakov je zameraná na praktický výkon prác na úrovni absolventa SOŠP.
- Vyučovanie v odborných učebniach. V odborných učebniach sa spravidla vyučujú tie časti učiva, ktoré by nebolo možné uskutočňovať v priestoroch dielní (písanie testov, školenie o BOZP, práce na meracích diagnostických zariadeniach atď.). Žiak má povinnosť pracovať len podľa pokynov MOV, starať sa o zariadenie v odborných učebniach a zariadenie nepoškodzovať.
- Žiak je povinný pracovať a správať sa na pracovisku zamestnávateľa tak, aby mu nespôsobil škodu. Škodou sa rozumie strata, zničenie a poškodenie vecí, nezabezpečenie proti škodám, odcudzenie a pod. Každý žiak, resp. jeho zákonný zástupca, zodpovedá za škodu spôsobenú zavineným porušením povinností žiaka pri plnení úloh alebo v priamej súvislosti s nimi.
- Žiak musí v dielňach praktického vyučovania a na pracoviskách zamestnávateľov:
  - poznať výrobnú činnosť dielní, útvaru a náplň praktického vyučovania,
  - poznať nadriadenosť, podriadenosť, spôsob spolupráce so zamestnancami organizačného útvaru, kde je vykonávaný odborný výcvik,
  - poznať rizikové stroje, zariadenia, priestory, má zákaz obsluhy strojov, vstupe do nebezpečných priestorov a vykonávanie nebezpečných manipulácií
  - poznať potrebné vypínače, ovládače, prístupové cesty a komunikačné priestory potrebné na bezpečný prístup na pracovisko a únikové cesty z pracoviska,
  - poznať umiestnenie prostriedkov lekárskej prvej pomoci, postup pri vzniku úrazu,
  - poznať umiestnenie prostriedkov požiarnej ochrany, má povinnosť hlásiť vznik každého zahorenia alebo požiaru. Žiak má zakázané hasenie elektrických zariadení vodou, vodnými, penovými a halogénovými hasiacimi prístrojmi.

## **C/ ÚSEK VÝCHOVY MIMO VYUČOVANIA**

### **I. ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU ÚSEKU MIMO VYUČOVANIA**

1. Výchova mimo vyučovania je neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Výchova mimo vyučovania sa organizuje a prevádza v priestoroch športovej haly, športovísk, alebo v iných priestoroch školy, prípadne mimo priestorov školy.
3. Záujmová činnosť je plánovaná a organizovaná podľa záujmov žiakov.
4. Stály rozvrh pravidelných schôdzok záujmových krúžkov je zverejnený na centrálnej nástenke v hlavnej budove školy.
5. Žiak sa zúčastňuje záujmovej činnosti dobrovoľne.
6. Žiak dodržiava predpisy o bezpečnosti, ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane.

### **II. UBYTOVANIE ŽIAKOV**

- a) právo na ubytovanie v ŠI má každý žiak SOŠP v školskom internáte Obchodnej akadémie v Dolnom Kubíne, pokiaľ to kapacita a prevádzkové podmienky ŠI umožňujú
- b) práceneschopný žiak, pokiaľ nie je ústavne liečený, sa umiestni na izolačnú miestnosť,
- c) po ukončení pobytu v ŠI je žiak povinný odovzdať bez závad vybavenie izby, prípadne ním zapríčinené škody nahradí on, resp. jeho zákonný zástupca ,
- d) finančná úhrada za ubytovanie v ŠI sa riadi platnými internými predpismi Obchodnej akadémie.

### **III. STRAVOVANIE ŽIAKOV**

- a) náklady spojené so stravovaním hradí žiak, resp. jeho zákonní zástupcovia mesačne podľa platných interných smerníc školy,
- b) v prípade neprítomnosti v ŠI je žiak povinný si odhlásiť stravu deň dopredu.

### **IV. HYGIENICKÉ ZÁSADY**

Pre zabezpečenie zdravého, hygienicky nezávadného prostredia v škole je nutné presne a dôsledne plniť a rešpektovať smernice Ministerstva zdravotníctva o hygienickej starostlivosti pre školské zariadenia a pokyny príslušného hygienika.

## **Článok X ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

I keď je súčasné znenie Školského poriadku záväzné pre pedagogických pracovníkov a žiakov školy, ide o otvorený materiál. Preto radi prijmeme pripomienky pedagogických pracovníkov, rodičov i žiakov školy. Je v našom záujme vytvoriť fungujúce, humánne a demokratické spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného, tvorivého a humánneho prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam.

## PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA V ŠKOLE

- 1) Škola je miesto, kde sa chodíme vzdelávať, získavať vedomosti, a preto je nevyhnutné sa na štúdium aj pravidelne pripravovať.
- 2) Škola je miesto, kde pokračujeme vo vzájomnej výchove k rešpektu, ohľaduplnosti, zodpovednosti, úcte, pomoci iným a neobmedzovaniu iných. Kohokoľvek nekontrolované správanie nemôže neustále narúšať pohodu a bezpečnosť prostredia iných ľudí v škole.
- 3) Do školy má žiak prichádzať s potrebnými pomôckami na vyučovanie a má ich mať pripravené na lavici na začiatku hodiny.
- 4) V škole je nevyhnutné sa prezúvať a na vyučovanie prichádzať včas.
- 5) Do telocvične vstupujú žiaci v športovom odevu a halovej obuvi. Telocvična prešla kompletnou rekonštrukciou, udržujme si ju peknú, hodnú na reprezentatívne účely.
- 6) V triedach sa stretávajú pravidelne študenti medzi sebou a študenti s vyučujúcimi. Do našej vzájomnej komunikácie určite nepatria vulgarizmy!
- 7) Ak má mať učenie význam, študent naň musí byť sústredený. Preto nemôžeme akceptovať neustále používanie mobilov, ktoré úplne odpútavajú sústredenosť žiaka od preberaného učiva!
- 8) Nemôžeme akceptovať nepovolené nahrávanie záznamov spolužiakov, či vyučujúcich a ich zverejňovanie na sociálnych sieťach bez súhlasu nahrávanej osoby. Preto odporúčame študentom mobily nechávať s vypnutým zvukom v skrinke v šatni, či v taške. Používanie mobilu na hodine bez povolenia vyučujúceho budeme postihovať!
- 9) Nepoškodzujeme školský majetok! Nie je to tak dávno, čo sme menili nové lavice a stoličky, tabule, žalúzie, podlahoviny! Vážme si to!